



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย... โทร. ๐๔๒-๖๘๑๐๘๐

ที่ มท ๓๒๓๐๑/ ๗๕๕ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้จัด “โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖” ในระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอุทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการ  
อาชีพนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้ดำเนิน  
โครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการมาเพื่อโปรดทราบ ตาม  
รายละเอียดแนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางณัฐชนน กัลยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ไพ่มฤตธรรม

← ↓ →  
ลงชื่อ

(นายไชยา ชันคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ส.ต.อ.



(สมจิต หน่อสีดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

ความเห็นนายก อบต.

.....  
.....  
.....



ลงชื่อ



(นายเสนอ ไชยสงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



จัดทำโดย  
สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)  
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย  
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการดำเนินงาน "โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖"

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมอุทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรที่มีทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม มีจริยธรรม ย่อมสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่ต้องการโดยยั่งยืน องค์กรทุกองค์กรจึงมีความมุ่งหวัง และให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นทั้งคนดี คนเก่ง การฝึกอบรมถือเป็นกิจกรรมหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เกิดการเรียนรู้ เกิดความชำนาญ และทัศนคติในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ส่วนการพัฒนานั้นเป็นการเตรียมบุคคลในองค์กรเพื่อรองรับงานในอนาคต และยังเป็นการเพิ่มความสามารถของบุคคลให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรยิ่งมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากเท่าใด ก็จะทำให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นเท่านั้น และแนวทางที่จะช่วยให้การพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมต้องมีการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติภายใต้กรอบของระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด ควบคู่กับการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งจะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และแบบแผนของทางราชการ เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๕๔ คน ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้บริหารท้องถิ่น และคณะ	จำนวน ๔ คน
๓.๒	สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน ๙ คน
๓.๓	พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๗ คน
๓.๔	พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๕ คน
๓.๕	ประชาชนทั่วไป	จำนวน ๙ คน
	<b>รวม</b>	<b>จำนวน ๕๔ คน</b>

**๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน**

- ๕.๑ สำรวจความต้องการฝึกอบรม
- ๕.๒ รายงานความต้องการในการฝึกอบรม
- ๕.๓ เขียนโครงการ
- ๕.๒ ขออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ ประสานวิทยากรและสถานที่
- ๕.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๕.๕ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๕.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

**๖.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ**

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอู๋ทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

**๗.งบประมาณดำเนินโครงการ**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ	
๑	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์					จัดซื้อตามใบตอบ รับเข้าร่วมอบรม	
	- ค่าปากกา	๕๔	ด้าม	๑๐	๕๔๐		
	- ค่าสมุด	๕๔	เล่ม	๒๐	๑,๐๘๐		
	- ใบประกาศ	๑	ริม	๒๘๙	๒๘๙		
๒	ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการอบรม	๔๓	อัน	๗๐	๓,๐๑๐	จัดซื้อตามใบตอบ รับเข้าร่วมอบรม	
๓	ค่าป้ายไวเนล (ป้ายโครงการฯ) - ขนาด ๑.๒๐*๒.๕๐ เมตร	๑	ผืน	๖๐๐	๖๐๐		
๔	ค่าบำรุงสถานที่	๖	ชั่วโมง	-	๒,๕๐๐	จำเป็นเนื่องจาก ต้องใช้น้ำใช้ไฟและ สถานที่ในการ ฝึกอบรม	
๕	ค่าสัมมนาคุณวิทยากร	๑	คน	๖๐๐	๓,๖๐๐	(ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท)	
๖	ค่าอาหาร จำนวน ๕๔ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน (อัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน) เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย						
	- ผัดผักรวม	จำนวน ๑ หม้อ (ทานได้ จำนวน ๕๔ คน)					
	- ต๋ายำไก่	จำนวน ๑ หม้อ (ทานได้ จำนวน ๕๔ คน)					
	- ข้าวเปล่า	จำนวน ๑ หม้อ (ทานได้ จำนวน ๕๔ คน)					
	- น้ำดื่ม	จำนวน ๕๔ ขวด					
๗	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๔ คนๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (อัตราคนละไม่เกิน ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๓,๗๘๐ บาท อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย						
	<b>มื้อที่ ๑ (ช่วงเช้า)</b>						
	- ขนมปังสอดไส้	จำนวน ๕๔ ห่อ					
	- โอวัลติน/กาแฟ	จำนวน ๕๔ แก้ว					
	- น้ำดื่ม (ขวด)	จำนวน ๕๔ ขวด					
	- นมตีนางาดำ (กล่อง)	จำนวน ๕๔ กล่อง					
	<b>มื้อที่ ๒ (ช่วงบ่าย)</b>						
	- ขนมปังกรอบ	จำนวน ๕๔ ชิ้น					
	- โอวัลติน/กาแฟ	จำนวน ๕๔ แก้ว					
	- น้ำดื่ม (ขวด)	จำนวน ๕๔ ขวด					
	- น้ำผักและผลไม้ (กล่อง)	จำนวน ๕๔ กล่อง					
	รวมเงินทั้งสิ้น ๒๒,๑๐๙ บาท เหลืองบประมาณเป็นจำนวน ๗,๘๑๐ บาท						

#### ๔. การประเมินผลโครงการ

(๑) เครื่องมือการประเมินเป็นแบบทดสอบถาม ประมาณค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน

คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

(๒) วิธีการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๒ คน ทำแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการโดยให้พิจารณาระดับความเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

(๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ จากผู้ทำแบบสอบถาม จำนวน ๔๒ คน จากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ดังนี้

#### เกณฑ์การประเมิน

- คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึงระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึงระดับความพึงพอใจ น้อย
- คะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึงระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
- คะแนนค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึงระดับความพึงพอใจ มาก
- คะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึงระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

#### ความพึงพอใจ โดยคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจเป็นดังนี้

- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน ๑
- ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน ๒
- ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน ๓
- ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน ๔
- ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน ๕

#### แบบทดสอบก่อนอบรมและหลังอบรม

ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
<b>ผลผลิต</b> ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ	คน	๕๔
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> - ร้อยละของผู้รับการอบรมผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ	ร้อยละ	๑๐๐
<b>ผลลัพธ์</b> - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๑๐๐

สรุปร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม ๕๔\*๑๐๐/๕๔=๑๐๐%

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ	ชาย	๓๓	๖๑.๑๑
	หญิง	๒๑	๓๘.๘๘
๒. อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๘	๑๔.๘๑
	๓๐-๔๐ ปี	๑๔	๒๕.๙๒
	๔๑-๕๐ ปี	๑๙	๓๕.๑๘
	๕๑-๖๐ ปี	๑๓	๒๔.๐๙
๓. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	๔	๗.๕๐
	พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๓๓.๓๓
	พนักงานจ้าง	๑๕	๒๗.๗๗
	สมาชิกสภาท้องถิ่น	๙	๑๖.๖๗
	ประชาชนทั่วไป	๘	๑๔.๘๑
๔. วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓๑	๕๗.๔๐
	ปริญญาตรี	๑๗	๓๑.๔๘
	ปริญญาโท	๕	๙.๒๕
	ปริญญาเอก	๑	๑.๘๕
	อื่นๆ	-	-

จากตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๔ คน อธิบายได้ดังนี้

- เพศ ผู้เข้ารับการอบรมเพศชาย ร้อยละ ๖๑.๑๑ เพศหญิง ร้อยละ ๓๘.๘๘ เพศชายมากกว่าเพศหญิง
- อายุ ผู้เข้ารับการอบรม มีอายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๘ รองลงมาอายุ ๓๐-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๒ อายุ ๕๑-๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๙
- ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ รองลงมาพนักงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๗ สมาชิกสภาท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ประชาชน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๑ และน้อยที่สุด คือผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๐



ตารางที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้าการอบรมเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ  
เกณฑ์การกำหนดช่วงคะแนนของระดับความพึงพอใจ

ช่วงคะแนน (ค่าเฉลี่ย)	ระดับความคิดเห็น
๔.๒๑-๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๔๑-๔.๓๐	มาก
๒.๖๑-๓.๔๐	ปานกลาง
๑.๘๑-๒.๖๐	น้อย
๑.๐๐-๑.๘๐	น้อยที่สุด

๑. ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑.ถ่ายทอดความรู้ของ วิทยากรมีความชัดเจน	๕๙.๒๕ (๓๒)	๔๐.๗๔ (๒๒)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๕๙	มากที่สุด
๒.ความสามารถในการ อธิบายเนื้อหา	๘๓.๓๓ (๔๕)	๑๖.๖๖ (๙)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๘๓	มากที่สุด
๓.เนื้อหาการอบรมตรง กับวัตถุประสงค์ของ โครงการ	๘๘.๘๘ (๔๘)	๑๑.๑๑ (๖)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๘๘	มากที่สุด
รวมความพึงพอใจด้านวิทยากร						๔.๗๗	มากที่สุด

จากตารางความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗)

๒. ความรู้ความเข้าใจ

ด้านวิทยาการ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑.ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม	๑.๘๕ (๑)	๙.๒๕ (๕)	๓๓.๓๓ (๑๘)	๕๑.๘๕ (๒๘)	๓.๗๐ (๒)	๒.๕๔	น้อย
๒.ความรู้ก่อนความเข้าใจหลังอบรม	๓๘.๘๘ (๒๑)	๖๑.๑๑ (๓๓)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๓๙	มากที่สุด
๓.ความสามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	๔๐.๗๔ (๒๒)	๓๘.๘๘ (๒๑)	๒๐.๓๗ (๑๑)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๒๐	มาก
รวมความรู้ความเข้าใจ						๓.๗๑	มาก

จากตารางความพึงพอใจความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๑)

๓. ความพอใจด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร

ด้านวิทยาการ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑.สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	๕๕.๕๕ (๓๐)	๔๔.๔๔ (๒๔)	(๐.๐๐) (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๕๖	มากที่สุด
๒.โสตทัศนูปกรณ์ในการอบรมมีความเพียงพอ	๕๙.๕๒ (๓๔)	๓๐.๙๕ (๒๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๖๓	มากที่สุด
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๕๗.๔๐ (๓๑)	๒๗.๗๗ (๑๕)	๑๔.๘๑ (๘)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๔๓	มากที่สุด
๔.อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๔๒.๕๙ (๒๓)	๓๗.๐๓ (๒๐)	๙.๒๕ (๕)	๙.๒๕ (๕)	๐.๐๐ (๑)	๔.๐๙	มากที่สุด
รวมด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร						๔.๔๓	มากที่สุด

จากตารางความพึงพอใจต่อด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓)

## ๔. ด้านนำความรู้ไปใช้

ด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑.สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้	๕๗.๔๐ (๓๑)	๓๑.๔๘ (๑๗)	๑๑.๑๑ (๖)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๔๓	มากที่สุด
๒.ท่านมั่นใจและ สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปปรับใช้ได้	๖๑.๑๑ (๓๓)	๓๕.๑๘ (๑๙)	๑.๘๕ (๑)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๕๗	มากที่สุด
๓.สามารถนำความรู้ ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด ได้	๒๕.๙๒ (๑๔)	๗๔.๐๗ (๔๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๗๔	มากที่สุด
รวมด้านการนำความรู้ไปใช้						๔.๕๘	มากที่สุด

จากตารางระดับความพึงพอใจต่อด้านการนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘)

## ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้มีการจัดอบรมโครงการนี้ ทุกๆปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อย่างถูกวิธี
๒. ควรมีวิทยากรมากกว่านี้

สรุปผลการประเมินข้างต้นพบว่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจในโครงการอบรม

คุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ผู้นำท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ของระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด

## ข้อเสนอแนะกิจกรรมครั้งต่อไป

การดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานเพื่อความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจ และเรียนรู้กระบวนการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม จึงถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เห็นความดำเนินโครงการฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมายในปีถัดไป โดยเป็นประเด็นหัวข้อเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ต่อไป

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และบทลงโทษเกี่ยวกับวินัย

๑๐.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๐.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถนำ ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้

๑๐.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต เกิดความคุ้มค่า และ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

**๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร

**๑๒. ผู้รายงาน**



(นางณัฐชนน กัลยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก

ภาพประกอบ "โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒"

วันพุธ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอุทัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย



- เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ร่วมลงทะเบียน รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม



- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. กล่าวรายงานโครงการฯ โดย นายจิระทีปต์ สุขบัติ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย และกล่าวเปิดโครงการฯ โดย นายเสนอ ไชยสงคราม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย



เวลา ๐๘.๔๕-๑๐.๐๐ น. เข้ารับการฝึกอบรม ฟังบรรยายเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ วิทยากรบรรยาย โดย นายสุพี แก้วปัทมฉาย





- เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น. เข้าร่วมการฝึกอบรม ฟังบรรยายเรื่อง หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างวิทยากรบรรยาย โดย นายสุพี แก้วปัทมาชัย
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง



- เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น. ฟังบรรยายเรื่อง การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม :กลไกภาครัฐในการส่งเสริม ป้องปรามให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม วิทยากรบรรยาย โดย นายสุพี แก้วปัทมฉาย
- เวลา ๑๔.๒๐น. -๑๔.๔๕ น.พักรับประทานอาหารว่าง



- เวลา ๑๔.๒๐-๑๖.๐๐ น.การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจคุณธรรม และการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาการบรรยาย โดย นายสุพี แก้วปัทมฉาย
- เวลา ๑๖.๐๐น. -๑๖.๓๐ น.ตอบข้อซักถามจากผู้เข้ารับการอบรม