



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายโดยเสร็จสมบูรณ์แล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อไป ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.nikhomsao.go.th ข้อหัว “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสนอ ไยสงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร**

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย และส่วนราชการหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยแผนงานดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

แผนการดำเนินงานยังทำให้เกิดความชัดเจน ในการปฏิบัติของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ลดความซ้ำซ้อนของแผนงาน โครงการ กิจกรรมเกิดการประสานแผนและการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนในพื้นที่ เกิดความคุ้มค่าทรัพยากร การบริหาร

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นมา ได้นำเอาแผนงาน โครงการ กิจกรรม จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจากหน่วยงานที่มาดำเนินการในพื้นที่ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ซึ่งทำให้ง่ายในการประสานงานตรวจสอบติดตาม และประเมินผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ อันเป็นการตอบสนองนโยบายของผู้บริหารและรัฐที่มุ่งหมายให้มีการบริหารงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อยโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบ โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล
นิคมคำสร้อย
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ครุภัณฑ์/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

(แบบ ผด.๐๑)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ เสริมสร้างท้องถิ่นเมืองน่าอยู่					
๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๑๓.๖๔	๓๘๘,๐๐๐	๒.๖๘	สำนักปลัด
๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๙.๐๙	๖,๔๙๔,๐๐๐	๔๔.๖๕	สำนักปลัด
๓. แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๑.๓๖	๕๗๐,๕๐๐	๓.๙๒	สำนักปลัด
๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๒๒.๗๓	๓,๙๗๔,๓๒๐	๒๗.๓๒	กองช่าง
รวม	๒๕	๕๖.๘๒	๑๑,๔๒๖,๘๒๐	๗๘.๕๗	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ เสริมสร้างเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๖.๘๒	๑๖๒,๐๐๐	๑.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๓	๖.๘๒	๑๖๒,๐๐๐	๑.๑๑	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างการเกษตรให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๕๕	๗๐,๐๐๐	๐.๔๘	สำนักปลัด
รวม	๒	๔.๕๕	๗๐,๐๐๐	๐.๔๘	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้างประสิทธิภาพของการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

๑. แผนงานการเกษตร	๒	๔.๕๕	๓๕,๐๐๐	๐.๒๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๔.๕๕	๓๕,๐๐๐	๐.๒๔	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๗	๑๕.๙๐	๒,๖๐๐,๓๖๘	๑๗.๘๘	สำนักปลัด
รวม	๗	๑๕.๙๐	๒,๖๐๐,๓๖๘	๑๗.๘๘	
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๑๑.๓๖	๒๕๐,๐๐๐	๑.๗๒	สำนักปลัด
รวม	๕	๑๑.๓๖	๒๕๐,๐๐๐	๑.๗๒	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาที่ ๗ เสริมสร้างการผลิตและการจัดการอาหารปลอดภัย					
-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๔	๑๐๐.๐๐	๑๔,๕๔๔,๑๘๘	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
(แบบ ผด.๐๒)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗																
						๒๕	๒๖	๒๗	ม.บ	ค.ร	ก.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ย										
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านค้ำกั้ง-บ้านหินลาด หมู่ ๗ (โครงการกันการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ตามแบบแปลนของ อบต.	๓๙๘,๐๐๐	บ้านค้ำกั้ง หมู่ ๗	กองช่าง																				
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายภูหมุ-ชัยมงคลสวนยางพารานายทองจันทร์ทองแสง หมู่ ๙ (โครงการกันการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ตามแบบแปลนของ อบต.	๒๙๘,๕๐๐	บ้านโนนสว่าง ม.๙	กองช่าง																				
๑๐	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชำรุด สายบ้านโนนเกษม โดยกรมเสริมผิวจราจรเป็นคอนกรีต (ปรับปรุงเป็นช่วงๆ จำนวน ๒ ช่วง) หมู่ ๘ (โครงการกันการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ตามแบบแปลนของ อบต.	๒๗๔,๒๐๐	บ้านโนนเกษม ม.๘	กองช่าง																				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
(แบบ ผด.๐๒/๑)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖				พ.ศ.๒๕๖๗				ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.นิคมคำสร้อย	สำนักปลัด													
---	---	---	-------	-----------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.นิคมคำสร้อย	สำนักปลัด													
---	---	---	-------	-----------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน

๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.นิคมคำสร้อย	สำนักปลัด													
---	---	---	-------	-----------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๓. แผนงานการศึกษา

๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๒๐๐	อบต.นิคมคำสร้อย	สำนักปลัด													
---	---	---	-------	-----------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

